|  |
| --- |
| **ASUNTO:** Solicitud de Servicio Social |
| **LIC. GABRIELA GONZÁLEZ CUÉLLAR** |
|  |
| **JEFA DEL DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN** |
|  |
| **UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CUENCAMÉ** |
|  |
| **P R E S E N T E.-** |
|  |
| Por el presente medio, solicito Autorización para la Prestación de mi Servicio Social, en |
|  |
| **(1)** | , así mismo, solicitar que el oficio |
|  |
| de Presentación sea dirigido a | **(2)** | , quien |
|  |
| tiene el cargo de  | **(3)** | en dicha Organización. |
|  |
|  |
| Agradeciendo de antemano su atención y sin otro particular por el momento, aprovecho  |
|  |
| la ocasión para enviarle un cordial saludo. |
|  |
|  |
| **Pueblo de Santiago, Cuencamé, Dgo. a** (4) Click para seleccionar |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **(5)** |  |
| **ALUMNO DE**  | **(6)** | **CUATRIMESTRE DE LA CARRERA DE**  |
| **(7) Click para seleccionar** |
| MATRÍCULA: | (8) |  |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

(No es necesario imprimir el presente Instructivo de llenado)

**NOTA:** Al momento de llenar el documento, favor de eliminar los números de apoyo que están entre paréntesis, a excepción de los campos donde se solicita Selección.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Anote el nombre de la organización a la que se dirige la Solicitud. |
| **2** | Anote el nombre de la persona a quien se dirige la Solicitud. |
| **3** | Anote el cargo de la persona a quien se dirige la Solicitud. |
| **4** | Seleccione la fecha de elaboración de la Solicitud. |
| **5** | Anote nombre y firma del alumno. |
| **6** | Anote el cuatrimestre que cursa actualmente del alumno. |
| **7** | Seleccione la carrera que cursa el alumno. |
| **8** | Anote la dirección del domicilio del alumno. |