|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL ALUMNO:** | (1) |
|  |
| **MATRÍCULA:** | (2) |
|  |
| **CARRERA:** | (3) - Click para seleccionar |
|  |
| **NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:** | (4) |
|  |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR DIRECTO:** | (5) |
|  |
| **PERIODO DE REPORTE:** | (6) - Click p/seleccionar | **a** | (7) – Click p/seleccionar |
|  |
| **HORARIO DE ACTIVIDADES:** | (8) | hrs. a | (9) | hrs. |  |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** |
| (10) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(11)** |  | **(12)** |
|  |
| **ALUMNO** |  | **SUPERVISOR** |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

(No es necesario imprimir el presente Instructivo de llenado)

**NOTA:** Al momento de llenar el documento, favor de eliminar los números de apoyo que están entre paréntesis, a excepción de los campos donde se solicita Selección.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Anote el nombre completo del alumno. |
| **2** | Anote el número de matrícula del alumno. |
| **3** | Seleccione la carrera que cursa el alumno. |
| **4** | Anote el nombre de la Organización donde se realizó el Servicio Social. |
| **5** | Anote el nombre del Supervisor de Servicio Social. |
| **6** | Seleccione fecha de inicio del Servicio Social. |
| **7** | Seleccione fecha de término del Servicio Social. |
| **8** | Anote la hora de inicio de las labores del alumno en la Organización. |
| **9** | Anote la hora de término de las labores del alumno en la Organización. |
| **10** | Describa las actividades realizadas durante la prestación del Servicio Social. |
| **11** | Firma del alumno. |
| **12** | Firma y sello del Supervisor. |